*Załącznik nr 3*

Nr sprawy:

NK

UMOWA NR ……… /KSS/2022 – ……..

W dniu ………….. 2022 r. w Koninie pomiędzy:

**Miastem Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin,** NIP 6652899834, REGON 311019036 reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Konina – **Piotra Korytkowskiego,** z upoważnienia którego działa Zastępca Prezydenta Miasta Konina – **Paweł Adamów** zwanym dalej Zamawiającym

a

………………………, ul. ……………………, NIP …………………, REGON ……………………….. reprezentowanym przez: …………………………………………………………………………………………………….

zwanym w dalszym ciągu umowy Wykonawcą wyłonionym w drodze zapytania ofertowego została zawarta umowa następującej treści:

**§1  
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest Uruchomienie oraz obsługa Programu Konińskiej Karty Mieszkańca obejmująca dostawę sprzętu i oprogramowania do wydawania i personalizacji kart, udostępnienie oprogramowania, dzierżawę terminali do weryfikacji kart, wdrożenie Systemu Konińskiej Karty Mieszkańca, dostawę niespersonalizowanych Kart, utrzymanie systemu i asysty technicznej.
2. Wykonawca oświadcza, że zapewni aby system informatyczny wspierający funkcjonowanie KKM był udostępniony i utrzymywany przez Wykonawcę w postaci usługi SaaS (Software-as-a-Service);
3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia umownego do wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z Zapytaniem ofertowym i zawartym w nim Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), ofertą wybranego Wykonawcy oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Umowa będzie realizowana w dwóch etapach, zgodnie ze SOPZ: Etap I - wdrożenie systemu i Etap II – utrzymanie systemu i asysta techniczna.
5. Zamawiający przewiduje, że w okresie utrzymania systemu (etap II) będzie mógł skorzystać z prawa opcji.
6. W ramach prawa opcji, w czasie trwania okresu utrzymania systemu, Zamawiający może dodatkowo zamówić maksymalnie do 5 000 niespersonalizowanych kart z nadrukowaną wizualizacją wskazaną przez Zamawiającego oraz wydrukowanym kodem paskowym i QR kodem z numerem.
7. Realizacja zadań objęta prawem opcji będzie odbywała się w zależności od potrzeb  
   Zamawiającego.
8. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu określoną ilość kart w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji o skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa opcji zawierającą informacje o ilości kart (wzór zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Umowy).
9. Podstawą do świadczenia Usług utrzymania systemu, o których mowa w §2 ust.2 lit b), będzie wdrożony i udostępniony Zamawiającemu System, spełniający wymogi określone w Umowie oraz w SOPZ.
10. Komunikacja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie odbywać się w języku polskim.
11. System i jego interfejs oraz dokumentacja techniczna powinny być sporządzone w języku polskim.

**§2  
TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Termin realizacji Przedmiotu umowy: do 31.12.2023 r.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w następujących terminach:
3. Etap I Wdrożenie Systemu – w terminie do 31.12.2022 r. od dnia zawarcia umowy, tj. do ................. r., w tym analiza przedwdrożeniowa – w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy, tj. do ................ r.,
4. Etap II Utrzymanie Systemu i Asysta Techniczna – w terminie od dnia zakończenia realizacji Etapu I – do 31.12.2023 r.
5. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych zadań w ramach Etapu I i Etapu II zawarte zostaną w Szczegółowym harmonogramie realizacji wdrożenia, który zostanie opracowany w ramach analizy przedwdrożeniowej.
6. Wykonawca w terminie 5 dni od zakończenia analizy przedwdrożeniowej, opracuje Szczegółowy harmonogramie realizacji wdrożenia i przedłoży go Zamawiającemu.
7. Zamawiający w terminie 5 dni licząc od dnia złożenia Szczegółowego harmonogramu realizacji wdrożenia może zgłosić do niego uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca zobowiązany jest do korekty harmonogramu.
8. Ostatecznie zaakceptowany przez Zamawiającego Szczegółowym harmonogramie realizacji wdrożenia będzie stanowił załącznik do niniejszej umowy.
9. Wykonawca w przeciągu 30 dni od dnia podpisania umowy na realizację zamówienia z Wykonawcą zaproponuje co najmniej cztery projekty graficzne wizualizacji karty, zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Konina (załącznik nr 5 do Umowy). Ostateczny wygląd Karty i informacje na niej zawarte zostaną zatwierdzone przez Zamawiającego w przeciągu 14 dni od dnia dostarczenia projektów.
10. Projekt graficzny winien uwzględnić pole nadruku na jednej stronie (dane właściciela, znaczniki, zdjęcie – zgodnie ze SPOZ). Strona druga jest na stałe zadrukowana materiałem graficznym wykonanym przez Wykonawcę.
11. W zakresie zamówień opcjonalnych, o których mowa w §1 ust. 5—8 realizacja będzie odbywała się w zależności od potrzeb Zamawiającego i nastąpi w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji o skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa opcji zawierającego informacje o ilości kart.

**§3  
OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

* 1. Wykonawca jako profesjonalny podmiot działający w branży informatycznej oświadcza i zapewnia, że zrealizuje Przedmiot niniejszej umowy według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, oraz że dysponuje odpowiednim doświadczeniem, zasobami technicznymi, kadrowymi i finansowymi co pozwala na należytą i terminową realizację niniejszej Umowy.
  2. Wykonawca oświadcza, że System, który będzie przedmiotem Usługi utrzymania, będzie spełniał wymogi określone w umowie oraz w SOPZ oraz, że wszelkie dane wprowadzane lub przetwarzane przez system, w tym dane osobowe będą odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.
  3. Wykonawca zobowiązuje się, ze wszelkie usługi oraz produkty powstałe w ramach realizacji Przedmiotu umowy będą zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa Rzeczpospolitej Polskiej.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu umowy w sposób niezakłócający pracy infrastruktury informatycznej Zamawiającego, w szczególności nie dopuszczając do wyłączenia systemów informatycznych lub zakłóceń procesów Zamawiającego lub Punktu Autoryzowanego. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy elementów infrastruktury i procesów, które zostały wyłączone na mocy niniejszej umowy bądź w ramach uzgodnień w trakcie jej realizacji.
  5. Jeżeli realizacja zadań wynikających z niniejszej umowy będzie wymagała znaczącej ingerencji w infrastrukturę Zamawiającego lub Punktu Autoryzowanego, w szczególności, jeżeli nastąpi konieczność wyłączenia systemów informatycznych Zamawiającego lub Punktu Autoryzowanego, Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym lub Punktem Autoryzowanym warunków wyłączenia systemów co najmniej na 14 dni przed dokonaniem przedmiotowej ingerencji. Termin 14-dniowy może ulec zmianie na mocy obustronnych uzgodnień.
  6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wszelkimi niezbędnymi narzędziami, oprogramowaniem oraz innymi zasobami, koniecznymi do należytej realizacji Przedmiotu umowy.
  7. Wykonawca oświadcza, że posiada bądź uzyska wszelkie prawa autorskie, niezbędne do należytej umowy, w szczególności do Systemu, jak i poszczególnych jego komponentów.
  8. Wykonawca oświadcza, że realizując Przedmiot niniejszej umowy nie naruszy żadnych praw osób trzecich, w tym praw własności intelektualnej. Wykonawca zapewnia, że Usługi utrzymania świadczone w ramach Etapu II będą wolne od wad prawnych.
  9. Jeśli w Umowie nie wskazano inaczej, wszelkie czynności, zasoby i koszty potrzebne do wykonania Umowy, leżą po stronie Wykonawcy.
  10. Obowiązki Kierownika Zespołu ze strony Wykonawcy pełnić będzie:  
      Pan/Pani .......................
  11. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej funkcję Kierownika Zespołu pod warunkiem, że Wykonawca, wykaże, że nowa proponowana osoba posiada doświadczenie, które pozwalałoby uzyskać Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby pełniącej funkcję Kierownika Zespołu” taką samą ilość punktów, jak za osobę wskazaną w formularzu oferty.
  12. W celu dokonania zmiany osoby pełniącej funkcję Kierownika Zespołu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowny wniosek wraz z wykazem doświadczenia proponowanego Kierownika Zespołu sporządzonego zgodnie z drukiem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
  13. Zmiana osoby pełniącej funkcję Kierownika Zespołu może nastąpić jedynie w drodze aneksu do umowy.

**§4  
PROCEDURA ODBIORÓW**

1. Wszystkie świadczenia objęte Przedmiotem umowy będą podlegały odbiorowi Zamawiającego.
2. Zamawiający dokonuje odbioru poszczególnych prac Wykonawcy w następujący sposób:
   * 1. w zakresie prac objętych Etapem I – po pozytywnie zakończonych testach Systemu,
     2. W zakresie prac objętych Etapem II – po upływie terminu określonego w §2 ust. 2 lit. b) niniejszej Umowy. W ramach przedmiotowego Etapu Zamawiający przeprowadzi również odbiory cząstkowe po każdym kwartale, w którym świadczono usługi Utrzymania i asysty technicznej.
3. Potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania świadczenia przez Wykonawcę następuje poprzez podpisanie Protokołu Odbioru przez Kierownika Projektu. Wzór Protokołu Odbioru stanowi załącznik nr 6.
4. W ramach Etapu I Wykonawca przedstawi Zamawiającemu System do odbioru w terminie wskazanym w Szczegółowym harmonogramie realizacji wdrożenia, jednak nie później niż 7 dni przed upływem terminu, wskazanego w §2 ust. 2 lit. a) Umowy.
5. W ramach Etapu II Wykonawca przedstawi Zamawiającemu System do odbioru w terminie wskazanym w Szczegółowym harmonogramie realizacji wdrożenia, jednak nie później niż 7 dni przez upływem terminu wskazanego w §2 ust. 2 lit. b) Umowy.
6. Każdorazowo po przedstawieniu Systemu do odbioru, Zamawiający zweryfikuje System pod kątem jego zgodności z Przedmiotem umowy, w tym zgodności z SOPZ oraz ofertą Wykonawcy, w szczególności poprzez uczestnictwo w testach przeprowadzanych przez Wykonawcę oraz analizę dokumentacji technicznej dostarczonej przez Wykonawcę.
7. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru wad lub usterek Systemu, niezgodności z Przedmiotem umowy, w tym SOPZ oraz ofertą Wykonawcy, Zamawiający powiadomi o nich Wykonawcę na piśmie (w postaci papierowej lub elektronicznej).
8. Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznego nie później niż w terminie 5 dni roboczych, usunięcia zgłoszonych wad lub usterek i ponownego przedstawienia Systemu do odbioru.
9. Po pozytywnie zakończonych testach oraz stwierdzeniu zgodności z Przedmiotem umowy Systemu, Zamawiający podpisze odpowiednio Protokół Odbioru Etapu I oraz po wykonaniu etapu II Protokół Odbioru Etapu II. W przypadku ponownego stwierdzenia wad lub innych niezgodności, procedurę opisaną w ust.4-7 stosuję się odpowiednio.
10. W terminie 7 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego kwartału w 2023 r., Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć Zamawiającemu raport z okresu rozliczeniowego. Wymagane elementy raportu określone zostały w SPOZ w rozdziale 4.7.11 Utrzymanie systemu.
11. W przypadku braku uwag Zamawiającego do przedłożonego raportu, Zamawiający podpisze Protokół odbioru obejmujący dany okres rozliczeniowy.
12. W przypadku uwag Zamawiającego do przedłożonego Raportu, Zamawiający odmówi podpisania Protokołu odbioru obejmującego dany okres rozliczeniowy oraz wskaże Wykonawcy przyczyny odmowy wraz z uzasadnieniem.
13. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 12 powyżej, Strony uzgodnią wspólnie brzmienie raportu, a następnie Zamawiający podpisze Protokół odbioru obejmujący dany okres rozliczeniowy.
14. W przypadku skorzystania z zamówienia objętego opcją każdorazowo po otrzymaniu wymaganej ilości kart zgodnej z zapotrzebowaniem Zamawiający podpisze Protokół odbioru zamówienia opcjonalnego.

**§5  
WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

* 1. Wynagrodzenie stanowiące przedmiot umowy, zgodnie z formularzem oferty Wykonawcy, wynosi ……………….. zł (netto) + ………………… zł (podatek VAT) = ………….………….. zł (brutto) Słownie: …………………………………………..……… zł brutto.

Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty oraz nakłady Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu umowy.

* 1. Na wynagrodzenie wskazane w ust. 1 składa się wykonanie Przedmiotu umowy tj.:
     1. wykonanie Etapu I w wysokości: ………………….. zł netto (słownie: …………………..  
        złotych), powiększone o podatek VAT w stawce 23 %, co stanowi: ………………….. zł brutto (słownie: ………………….. złotych);
     2. wykonanie Etapu II w wysokości: ………………….. zł netto (słownie: …………………..  
        złotych), powiększone o podatek VAT w stawce 23 %, co stanowi: ………………….. zł brutto (słownie: ………………….. złotych).
  2. Wynagrodzenie za wykonanie Etapu II o którym mowa w ust. 2 lit. b, nastąpi w dwunastu transzach na rachunek bankowy Wykonawcy: ………………………………………………………………….. zgodnie z harmonogramem:

transza do 20 stycznia 2023 r. w kwocie: ……………………………. zł brutto (słownie: ………………….. złotych),

transza do 20 lutego 2023 r. w kwocie: ……………………………. zł brutto (słownie: ………………….. złotych),

transza do 20 marca 2023 r. w kwocie: ……………………………. zł brutto (słownie: ………………….. złotych),

transza do 20 kwietnia 2023 r. w kwocie: ……………………………. zł brutto (słownie: ………………….. złotych),

transza do 20 maja 2023 r. w kwocie: ……………………………. zł brutto (słownie: ………………….. złotych),

transza do 20 czerwca 2023 r. w kwocie: ……………………………. zł brutto (słownie: ………………….. złotych),

transza do 20 lipca 2023 r. w kwocie: ……………………………. zł brutto (słownie: ………………….. złotych),

transza do 20 sierpnia 2023 r. w kwocie: ……………………………. zł brutto (słownie: ………………….. złotych),

transza do 20 września 2023 r. w kwocie: ……………………………. zł brutto (słownie: ………………….. złotych),

transza do 20 października 2023 r. w kwocie: ……………………………. zł brutto (słownie: ………………….. złotych),

transza do 20 listopada 2023 r. w kwocie: ……………………………. zł brutto (słownie: ………………….. złotych),

transza do 20 grudnia 2023 r. w kwocie: ……………………………. zł brutto (słownie: ………………….. złotych).

* 1. Cena jednostkowa netto za jedną mikroprocesorową kartę zbliżeniową wynosi  
     ………………….. zł - cena ta będzie obowiązywała również w przypadku skorzystania z prawa opcji.

**§6  
PŁATNOŚĆ WYNAGRODZENIA WYKONAWCY**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego każdorazowo przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie minimum 14 dni od dnia wystawienia i wystawionej prawidłowo pod względem formalnym i materialnym faktury.
2. Faktury należy wystawić na adres:

Miasto Konin  
Plac Wolności 1, 62-500 Konin  
NIP 665-28-99-834   REGON 311019036

W opisie faktury należy zamieścić: Etap I/ Etap II transza 1…12/ Zamówienie opcjonalne Program Konińska Karta Mieszkańca, umowa nr:.

1. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowić podpisany przez  
   Zamawiającego Protokół odbioru Etapu I, Protokół odbioru Etapu II, oraz zaakceptowane przez Zamawiającego raporty z okresu rozliczeniowego (raporty kwartalne), a w przypadku skorzystania z prawa opcji - Protokół odbioru zamówienia opcjonalnego.
2. Za datę terminowej płatności wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Fakturę wraz z protokołem realizacji usług należy przesłać na dres:

Urząd Miejski w Koninie,  
Wydział Kultury, Sportu i Spraw Społecznych,

Plac Wolności 1, 62-500 Konin.

**§7  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON**

* + - 1. Wykonawca przyjmuje na siebie ryzyko związane z pracą osób zatrudnionych do realizacji niniejszej umowy.
      2. W terminie 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie, że osoby wykonujące czynności związane do świadczenia usługi, polegającej na obsłudze wszystkich zgłoszeń Zamawiającego dotyczących: awarii, zdarzeń niepożądanych przez cały okres realizacji Przedmiotu umowy są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).
      3. Zamawiający – w ramach kontroli wykonywania obowiązków wskazanych wyżej – może zobowiązać Wykonawcę do złożenia w terminie nie krótszym niż 14 dni, niżej wymienionych dokumentów:

oświadczenia zatrudnionego pracownika;

oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;

poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii umów o pracę, poświadczających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących wskazane przez Zamawiającego w wezwaniu czynności składające się na Przedmiot umowy; kopie umowy o pracę winny być przygotowane w sposób gwarantujący przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, ze zmianami);

innych dokumentów.

* + - 1. Oświadczenia oraz dokumenty wskazane w ust. 3 winny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o prace i zakres obowiązków pracownika.
      2. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia Wykonawcy oraz Podwykonawcy do organów państwowej inspekcji pracy w przypadku podejrzenia, że osoby realizujące czynności w ramach Przedmiotu umowy nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

**§8  
KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne za:
   * + - 1. zwłokę Wykonawcy w realizacji Przedmiotu umowy w ramach Etapu I w stosunku do terminu realizacji określonego w §2 ust. 2 lit. a niniejszej umowy – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia netto wskazanego w §5 ust. 2 lit. a niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
         2. zwłokę Wykonawcy w realizacji Przedmiotu umowy w ramach Etapu II w stosunku do terminu realizacji określonego §2 ust. 2 lit. b umowy – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia netto wskazanego w §5 ust. 2 lit. b niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
         3. zwłokę Wykonawcy w realizacji zamówień opcjonalnych w stosunku do terminu realizacji określonego §1 ust. 8 umowy w wysokości 1% wartości przewidywanego wynagrodzenia netto zgodnie z przekazanym zapotrzebowaniem za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
         4. ujawnienie osobie nieuprawnionej danych o których mowa w §3 ust. 2 oraz §9 umowy – w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), za każdy stwierdzony taki przypadek.
         5. zmianę osoby pełniącej funkcję Kierownika Zespołu na osobę o doświadczeniu, za które Wykonawca uzyskałby w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby pełniącej funkcję Kierownika Zespołu” mniejszą ilość punktów, niż za osobę wskazaną w ofercie przetargowej – w wysokości 10% wynagrodzenia netto wskazanego w §5 ust. 1 umowy za każdy przypadek,
         6. niezagwarantowania poziomu dostępności Systemu określonej SOPZ w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto wskazanego §5 ust. 2 lit. b Umowy,
         7. zwłokę Wykonawcy w zapewnieniu utrzymania zgodności Systemu z obowiązującymi  
            przepisami prawa – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia netto wskazanego w §5 ust. 2 lit. b Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
         8. nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w §7 ust. 4 w terminie tam wskazanym, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę zostanie naliczona kara umowna w wysokości trzykrotnej kwoty brutto minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
         9. zwłokę w przedłożeniu oświadczenia, o którym mowa w §7 ust. 2 niniejszej umowy, w  
            wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
         10. zwłokę w przedłożeniu któregokolwiek z dokumentów, o którym mowa w §7 ust. 3 niniejszej umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
         11. odstąpienie od umowy w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności, o których mowa w § 12 ust. 1 w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia zarówno kary umownej z tytułu odstąpienia oraz zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych z innych tytułów.
4. Łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający może naliczyć wobec Wykonawcy nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia netto wskazanego w §5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje roszczenie o odszkodowanie uzupełniające w przypadku, gdy wartość naliczonych kar umownych nie pokryje powstałej szkody.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu świadczenia jakichkolwiek usług na rzecz Zamawiającego.
7. Wykonawca dokona zapłaty kar umownych przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty. W razie opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiający może żądać odsetek.

**§9  
PRZETWARZANIE DANYCH**

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu, lub o których wiedze powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiejkolwiek innej formie. Informacje i materiały objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego udostępnione jakiejkolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo musza być  
ujawnione z godnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądów lub upoważnionych organów państwowych.

**§10  
SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON**

1. W celu zachowania sprawnej komunikacji oraz zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli wraz ze wskazaniem ich danych kontaktowych:

przedstawiciele Zamawiającego:

......................................................  
......................................................

przedstawiciele Wykonawcy

.......................................................  
.......................................................

przedstawiciele Punktu Autoryzowanego zostaną wyznaczeni po przeprowadzeniu postępowania i podpisaniu umowy na prowadzenie Punktu.

1. Strony zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie informować w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących osób kontaktowych oraz danych kontaktowych wskazanych powyżej. Zmiana ta nie wymaga zmiany Umowy.
2. Strony delegują do realizacji projektu Kierowników:
3. Zamawiający: ....................................................... – Kierownik projektu
4. Wykonawca: ........................................................ – Kierownik zespołu Wykonawcy
5. Każda ze Stron ma prawo do zmiany Kierownika za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony. Zmiana ta nie wymaga zmiany Umowy.
6. Stron ustalają następujące adresy korespondencji:
   * + 1. adresem właściwym dla Wykonawcy jest: .................................................
       2. adresem właściwym dla Zamawiającego jest: .....................................................
       3. adres, dane kontaktowe właściwe dla Punktu Autoryzowanego zostaną przekazane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy z Wykonawcą odrębnego postępowania na prowadzenie Punktu.
       4. Zmiana adresu korespondencji odbywa się za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony. Zmiana ta nie wymaga zmiany Umowy.

**§11  
ZMIANY UMOWY**

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§12  
ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 90 dni, licząc od dnia, w którym dowiedział się o zaistnieniu następujących okoliczności:
2. zajęcia istotnych składników majątku Wykonawcy na podstawie orzeczenia sądu, organu egzekucyjnego lub innego organu władzy publicznej,
3. zaprzestania działalności przez Wykonawcę,
4. przerwania przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu umowy trwającej dłużej niż 14 dni z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
5. gdy Wykonawca nie podjął realizacji umowy w ciągu 7 dni od daty wydania pisemnego polecenia do rozpoczęcia świadczenia usług zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
6. gdy Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
7. gdy wykonawca w terminie wskazanym w §4 ust. 8 umowy nie usunie zgłoszonych przez Zamawiającego wad lub innych niezgodności Sytemu,
8. gdy Zamawiający co najmniej dwukrotnie odmówi dokonania Odbioru Etapu I lub Etapu II Umowy z uwagi na niezgodność Systemu z wymaganiami określonymi w umowie, SOPZ lub w obowiązujących przepisach prawnych,
9. Wykonawca w sposób zawiniony wykona prace objęte SOPZ wadliwie albo sprzecznie z SOPZ. W takim wypadku Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania prac i wyznaczyć mu w tym celu co najmniej 14-dniowy termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od zawartej Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub ze skutkiem na określony dzień dowolnie przez siebie wybrany.
10. gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 20% wynagrodzenia netto określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy.
11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia.
12. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zachowuje prawo do roszczeń z tytułu rękojmi do prac dotychczas wykonanych. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje wobec Wykonawcy roszczenie odszkodowawcze, niezależnie od naliczonej kary umownej.
13. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia.

**§13  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740) oraz inne przepisy prawa obowiązujące przy opracowaniu przedmiotu umowy.
2. Niedochodzenie przez którąkolwiek ze Stron roszczeń z tytułu naruszenia przez drugą Stronę któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy nie może być interpretowane jako zrzeczenie się wykonania tego uprawnienia w przyszłości.
3. Strony zgodnie postanawiają, że pracownikom żadnej ze Stron ani innym osobom, które będą zaangażowane przez nie do realizacji niniejszej Umowy nie wolno jest udzielać ani przyjmować korzyści majątkowych lub osobistych w związku z realizacją Umowy.
4. Strony oświadczają, że zrealizowały wobec osób biorących udział w zamówieniu obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO
5. W razie sporów wynikłych z niniejszej Umowy Strony będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
7. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
2. Integralna częścią niniejszej Umowy Stanowią następujące Załączniki:
3. Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe wraz z Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia
4. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia.............
5. Załącznik nr 3 – Umowa w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych
6. Załącznik nr 4 – Wzór zamówienia opcjonalnego
7. Załącznik nr 5 – Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Konina
8. Załącznik nr 6 – Protokół Odbioru
9. Załącznik nr 7 – Wzór harmonogramu realizacji zadań

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Załącznik nr 4 do umowy   
NR ……… /KSS/2022 – …….. z dniu ………….. 2022 r.

*Realizacja zamówienia opcjonalnego*

……………………………………….

Nazwa i adres wykonawcy

**Zamówienie opcjonalne w ramach realizacji zamówienia**

**na Uruchomienie oraz obsługę Programu Konińska Karta Mieszkańca**

Miasto Konin korzysta z prawa zamówienia opcjonalnego i zamawia …………….. sztuk kart, co stanowi kwotę ………………. zł (brutto), słownie:………………………………………………………. – zgodnie z umową nr ……………………. z dnia ……………………….. oraz przedłożoną ofertą z dnia: ……………………………. .

W związku z powyższym, proszę o dostarczenie …………………… sztuk kart na adres:

………………………………………… w terminie 30 dni od dnia otrzymania Zamówienia.

Dane do wystawienia faktury:

Miasto Konin  
Plac Wolności 1, 62-500 Konin  
NIP 665-28-99-834   REGON 311019036

Tytułem: Zamówienie opcjonalne Program Konińska Karta Mieszkańca, umowa nr…………

Termin płatności: min. 14 dni od dnia wystawienia faktury

…………………….......................... …..……………………..……...………………..

*Miejscowość i data Podpis i pieczątka kierownika wydziału*

Załącznik nr 6 do umowy   
NR ……… /KSS/2022 – …….. z dniu ………….. 2022 r.

*Protokół Odbioru*

**Protokół Odbioru**

Protokół Odbioru Etapu I - Wdrożenia

Protokół Odbioru Etapu II – Utrzymanie i Asysta Techniczna

Protokół Odbioru Zamówienia opcjonalnego

**sporządzony w dniu ……… 2022/23 r.**

z odbioru wykonania przedmiotu umowy nr ………………. z dnia. ………………. tj.:

**Uruchomienie oraz obsługa Programu Konińskiej Karty Mieszkańca**

1. Przedmiot zamówienia dostarczono w dniu …………………..………..…
2. Stwierdza się że:
3. Usługa została wykonana „bez zastrzeżeń” zgodnie z ww. umową.
4. Usługa nie została wykonana zgodnie z przedmiotem umowy. Zamawiający wnosi następujące uwagi w zakresie wykonania przedmiotu umowy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Przedmiot umowy Zamawiający uznaje za odebrany, a należność za wykonane usługi zostanie wypłacona zgodnie z zapisami umowy.
2. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Uwagi: …………………………………………………………………………………………………………………………………

Kierownik Projektu - Wykonawca: Kierownik Projektu - Zamawiający:

Załącznik nr 7 do umowy   
NR ……… /KSS/2022 – …….. z dniu ………….. 2022 r.

Harmonogram (wzór) realizacji poszczególnych zadań przedmiotu zamówienia

**Uruchomienie oraz obsługa Programu Konińskiej Karty Mieszkańca**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa działania/zadania** | **Opis zakres czynności w ramach działania/zadania** | **Liczba**  **i rodzaj wizyty (stacjonarny/online)** | **Termin realizacji zadania** | **Efekt realizacji zadania – tytuł testu/raportu/dokumentu/protokołu** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***\* Samodzielnie można dodać wiersze***